

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা- ১  
www.mof.gov.bd.

নং- ০৭.০৩৩.০২০.০০.০০.০১২.২০১৩- ১৫

তারিখঃ ৩১ জানুয়ারি ২০১৬

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই, ২০১৫ – ডিসেম্বর, ২০১৫ পর্যন্ত অর্ধ-বার্ষিক) প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০১.১৪.১১১

তারিখঃ ২৭ অক্টোবর ২০১৫ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই, ২০১৫ – ডিসেম্বর, ২০১৫ পর্যন্ত অর্ধ-বার্ষিক) প্রস্তুত করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০২(দুই) পাতা।

  
(রেফায়েত উল্লাহ মোহাম্মদ খালিলুর রহমান)  
সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৪

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার )  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

- ০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বিষয়ঃ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২৫ – ডিসেম্বর, ২০২৫ পর্যন্ত অর্থ-বার্ষিক)।

ক্রমিক কর্মক্রম	কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রশাসনিক ইউনিট	সাময়সীমা	জানুয়ারি ২০২৫ হতে জুন ২০২৬ এর জন্য		পরিচালনার একক	অর্জন জানু-জুন- ২০২৫ পর্যন্ত	প্রথম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৫	দ্বিতীয় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২৫	তৃতীয় কোয়ার্টার জানু-মার্চ/ ২০২৬	চতুর্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২০২৬	মন্তব্য
				অনুষ্ঠান ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৩							
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	জুন/২০২৬	৩	৬	ত্রৈমাসিক সভা	পরিকল্পনা	২	১	১	১	১	২
১.২ সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (ক্রিমার ম্যানিফেস্টোর কার্যালয়)	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	জুন/২০২৬	০	১	কমিটি- ১ টি কর্মপরিকল্পনা-১ টি	পরিকল্পনা	০	১+১	-	-	-	১+১
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ শাখা	জুন ২০২৬	০	৬০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য সভা আয়োজন	প্রকৃত	০	-	-	-	৩০ জন	৩০ জন	০
৩. দক্ষতা উন্নয়ন												
৩.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ শাখা	জুন ২০২৬	০	১৫০ জন	প্রকৃত	০	-	৩০	৬০	৬০	০	
৩.২ প্রশিক্ষণ মডিউলে শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়বস্তু অভ্যুত্থকরণ।	ফিমা ও আইপিএফ	জুন ২০২৬	০	৪	প্রকৃত	০	০	০	২	২	০	
৪. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সংশোধন												
৪.১ পেনশন বিধিমালা সংশোধন	প্রবিধি অনুবিভাগ	জুন ২০২৬	০	১	প্রকৃত	০	-	-	-	১	-	-
৪.২ বাজেট সংক্রান্ত বিধি/সাকুলার/অর্ডার হালনাগাদকরণ	বাজেট অনুবিভাগ ১ এবং ২	জুন ২০২৬	৩	৪	প্রকৃত	২	১	-	-	২	-	২

১৪/২৫ তারিখে প্রাপ্ত  
অনুলিপি আপলোড করা  
হয়েছে।

১৪/২৫ তারিখে সাকুলার জারী  
হয়েছে।

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রশাসনিক ইউনিট	সময়সীমা	অনুযায়ী ২০১৫ হতে জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা				অগ্রগতি পরিসীকল্প						মন্তব্য	
			ভিত্তি রেখা Base Line ডিসেম্বর ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	পরিচালনার একক	পরিকল্পিত সংখ্যা	প্রকৃত	অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০১৫	দ্বিতীয় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০১৫	তৃতীয় কোয়ার্টার জানু- মার্চ/ ২০১৬	চতুর্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২০১৬		অর্ধ-বার্ষিক অর্জন
৪.৩ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও পুনঃঅর্পণ হালনাগাদকরণ	ব্যয়নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	১	১	পরিচালনার সংখ্যা	পরিকল্পনা	০	১+১	-	-	-	০	২টি	পরিশ্রুত জারী করা হয়েছে।
৪.৪ আউটগোর্সিং বিধি সংশোধন	ব্যয়নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	১	১	বিধির সংখ্যা	পরিকল্পনা	০	-	১	-	-	০	১	
৪.৫ জাতীয় বেতন স্কেল আদেশ-২০১৫	ব্যয়নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	০	১	গেজেটের সংখ্যা	পরিকল্পনা	০	-	১	-	-	-	১	
৪.৬ যানবাহন ক্রয়ের বর্তমান ক্রয়সীমা পর্যালোচনা	ব্যয়নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	১	১	পরিশ্রুত	পরিকল্পনা	১	-	১	-	-	-	১	
<b>৫. পুরস্কার প্রদান</b>														
৫.১ উত্তম চর্চার জন্য শুল্কচার পুরস্কারের ব্যবস্থা	প্রশাসন ও সনস্করণ অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	০	১ জন কর্মচারী ২ জন	কর্মকর্তা ২ জন	পরিকল্পনা	০	০	-	-	-	০	০	
৫.২ Introduction of Performance evaluation monitoring integrity element	প্রশাসন ও সনস্করণ অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	০	১	প্রতিবেদনের সংখ্যা	পরিকল্পনা	০	০	-	-	-	১	০	
<b>৬. শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন</b>														
৬.১ ই-গভর্নেন্স														
৬.১.১ ইন্টারনেট সুবিধা	প্রশাসন ও সনস্করণ অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	ইন্টারনেট সুবিধা সেতেনে ২৫০ জন কর্মকর্তা	৭৫ জন কর্মকর্তা	কর্মকর্তার সংখ্যা	পরিকল্পনা	২৫	২০	২০	২০	-	০	৪০	
৬.১.২ ওয়াই-ফাই সুবিধার ব্যবস্থাকরণ	প্রশাসন ও সনস্করণ অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	০	১৪৬	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার সংখ্যা	প্রকৃত	৫০	৫০	০	০	০	০	৪৬	
৬.১.৩ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম	রাডেট অনুবিভাগ-১ ও ২	জুন ২০১৬	২০০	৩০০	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য ব্যক্তির সংখ্যা	পরিকল্পনা	২৫০	০	০	৫০	০	২০০	৫০	১০০-স্কেলে-১৬ এর বিষয়ে রেসপন্স করা হয়েছে।
৬.১.৪ ই-পোর্টাল (EPT)	রাডেট অনুবিভাগ-১	জুন ২০১৬	১৪৬	১৪৬	কর্মকর্তার সংখ্যা	পরিকল্পনা	১৪৬	০	০	০	০	০	১৪৬	
৬.১.৫ ভিডিও কনফারেন্স	প্রশাসন ও সনস্করণ অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	০	১	সংখ্যা	প্রকৃত	০	০	০	০	০	১	০	
৬.১.৬ অনলাইন কনফারেন্স	প্রশাসন ও সনস্করণ অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	০	২০	সংখ্যা	পরিকল্পনা	০	৫	৫	৫	৫	৫	৫	



ক্রমিক কর্মক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রশাসনিক ইউনিট	সময়সীমা	অনুযায়ী ২০২৫ হতে জুন ২০২৬ এর জন্য পারিকল্পনা		পারিকল্পনা একক	পারিকল্পনা সংখ্যা	পারিকল্পনা সংখ্যা	অর্জন জানু-জুন- ২০২৫ পর্যন্ত	প্রথম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৫	দ্বিতীয় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২৫	তৃতীয় কোয়ার্টার জানু- মার্চ/২০২৬	চতুর্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২০২৬	মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা Base Line ডিসেম্বর ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা									
৬.৫.১.৬ বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সক্ষীক্ষা	অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবর্তিতা	জুন ২০২৬	২	৪	সক্ষীক্ষা সংখ্যা	পারিকল্পনা	২	-	-	-	১	১	প্রক্রিয়াজন
৬.৫.১.৭ মাধ্যমোদী সামাজিক অর্থনীতি বিভূতি	সামাজিক অর্থনীতি অনুবর্তিতা	জুন ২০২৬	২	৪	বিভূতি সংখ্যা	পারিকল্পনা	২	-	-	-	-	২	প্রক্রিয়াজন
৬.৫.১.৮ অর্থ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	সামাজিক অর্থনীতি অনুবর্তিতা	জুন ২০২৬	১	২	বার্ষিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	পারিকল্পনা	১	-	-	-	-	১	১
৬.৫.১.৯ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবর্তিতা	জুন ২০২৬	১	১	সিটিজেন চার্টার সংখ্যা	পারিকল্পনা	১	০	০	১	-	-	বছর শেষে প্রেরণ করা হবে
৬.৫.১.১০ রাষ্ট্রপতি ১.১ শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত অর্থ বরাদ্দ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবর্তিতা	জুন ২০২৬	০	২ কিস্তি	অর্থের পরিমাণ	পারিকল্পনা	০	০	১,৫০,০০০/-	০	-	১,৫০,০০০/-	বরাদ্দ রাখা আছে
৬.৫.১.১১ ৬.৫.১.১২						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.১৩ ৬.৫.১.১৪						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.১৫ ৬.৫.১.১৬						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.১৭ ৬.৫.১.১৮						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.১৯ ৬.৫.১.২০						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.২১ ৬.৫.১.২২						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.২৩ ৬.৫.১.২৪						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.২৫ ৬.৫.১.২৬						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.২৭ ৬.৫.১.২৮						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.২৯ ৬.৫.১.৩০						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৩১ ৬.৫.১.৩২						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৩৩ ৬.৫.১.৩৪						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৩৫ ৬.৫.১.৩৬						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৩৭ ৬.৫.১.৩৮						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৩৯ ৬.৫.১.৪০						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৪১ ৬.৫.১.৪২						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৪৩ ৬.৫.১.৪৪						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৪৫ ৬.৫.১.৪৬						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৪৭ ৬.৫.১.৪৮						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৪৯ ৬.৫.১.৫০						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৫১ ৬.৫.১.৫২						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৫৩ ৬.৫.১.৫৪						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৫৫ ৬.৫.১.৫৬						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৫৭ ৬.৫.১.৫৮						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৫৯ ৬.৫.১.৬০						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৬১ ৬.৫.১.৬২						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৬৩ ৬.৫.১.৬৪						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৬৫ ৬.৫.১.৬৬						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৬৭ ৬.৫.১.৬৮						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৬৯ ৬.৫.১.৭০						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৭১ ৬.৫.১.৭২						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৭৩ ৬.৫.১.৭৪						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৭৫ ৬.৫.১.৭৬						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৭৭ ৬.৫.১.৭৮						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৭৯ ৬.৫.১.৮০						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৮১ ৬.৫.১.৮২						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৮৩ ৬.৫.১.৮৪						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৮৫ ৬.৫.১.৮৬						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৮৭ ৬.৫.১.৮৮						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৮৯ ৬.৫.১.৯০						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৯১ ৬.৫.১.৯২						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৯৩ ৬.৫.১.৯৪						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৯৫ ৬.৫.১.৯৬						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৯৭ ৬.৫.১.৯৮						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০
৬.৫.১.৯৯ ৬.৫.১.১০০						প্রকৃত	০	০	০	০	-	-	০

স্বাক্ষরিত/-  
তারিখঃ ০১/০২/২০২৬  
(আব্দুল আহমেদ)  
সিনিয়র সচিব  
৩  
সভাপতি  
নৈতিকতা কমিটি  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।